

1. Nota informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili

Guida alla compilazione:

- nel caso di **sogetti esercenti la potestà genitoriale** si richiede la firma di entrambi i genitori e la compilazione separata da parte di entrambi;
- nel caso di **genitori separati con affidamento esclusivo**, si richiede la firma e la compilazione del modulo da parte del genitore affidatario;
- nel caso di **assenza della potestà genitoriale**, si richiede la firma e la compilazione del modulo da parte del Tutore o dell'Amministratore di sostegno;
- nel caso di **sogetto maggiorenne e capace di intendere e volere** va apposta la firma del soggetto interessato che compilerà il modulo.

OGGETTO: *informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 23 e 26 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali e del regolamento UE 679/2016 – In materia di protezione dei dati personali.*

Le norme menzionate in oggetto prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti (c.d. interessati) rispetto al trattamento dei dati personali anche sensibili comunicati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato ed è effettuato solo con il suo consenso e per le finalità sotto riportate e strettamente necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali. Il consenso, una volta manifestato, può essere modificato o revocato, in qualsiasi momento, in tutto o in parte.

In particolare e ai sensi delle norme citate in oggetto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", in particolare dati personali idonei a rivelare lo stato di salute. Il trattamento sarà effettuato su tali dati sensibili.
2. Il trattamento dei Suoi dati personali avrà lo scopo di organizzare e fornire le prestazioni diagnostiche e/o riabilitative, di cui Lei ha richiesto l'erogazione, nonché di redigere la relativa documentazione sanitaria. I Suoi dati personali potrebbero anche essere utilizzati per eseguire gli adempimenti relativi alla fatturazione delle summenzionate prestazioni qualora previsto.
3. Il trattamento avverrà con sistemi manuali e automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse.
4. Il Titolare del trattamento è la **Coop. Didasco (di seguito "la struttura") nella persona del suo rappresentante legale la Dott.ssa Graziella Barbara Fiorenza**. In occasione del trattamento potrà venire a conoscenza dei Suoi dati personali, anche sensibili, il personale interno dell'azienda, sanitario e amministrativo.

5. Per la gestione dell'attività riabilitativa, la struttura utilizza il software gestionale online *4Handy*. Per l'uso di tale applicativo, i dati personali, anche sensibili, dei pazienti vengono trasferiti e conservati in formato elettronico presso i server della *società Medianet SAS di Bongiardina M & C con sede in Piano Tavola (CT) Strada Provinciale 14 n. 97 – 95040, contatti: www.medianetsas.it, info@medianetsas.it.*
6. La gestione elettronica dei dati personali e sensibili avviene tramite l'utilizzo del Dossier Sanitario Elettronico (**DSE**). Il DSE costituisce un elemento di raccolta dei dati sanitari in formato elettronico e contiene informazioni inerenti lo stato di salute dell'utente trattate da Didasco, volto a documentare la storia clinica sanitaria dell'utente, consultabile solo a fronte del consenso di quest'ultimo. Pertanto il consenso è obbligatorio. La visualizzazione del DSE avviene solo da parte dei soggetti autorizzati da Didasco, secondo precise modalità tecniche di autenticazione, relativamente al percorso di cura e nel rispetto delle finalità già descritte.
7. Per gli obblighi previsti dalla normativa vigente, i Suoi dati personali, anche sensibili, saranno comunicati ai seguenti enti pubblici, anche a seguito di ispezioni o verifiche: Agenzia di Sanità Pubblica (ASP) della Regione Lazio e ASL di appartenenza dell'interessato al trattamento dei dati personali (**solo pazienti in convenzione**).
8. La fatturazione delle prestazioni effettuate in Suo favore verrà inviata allo Studio *Commerciale Geco Red Società Cooperativa di Produzione e lavoro, Largo Nino Franchellucci, 00155 – Roma*, per l'elaborazione e stesura della documentazione fiscale della struttura (**solo pazienti intramoenia**).
9. I Suoi dati personali e quelli dei Suoi familiari, anche sensibili, potranno essere comunicati alle autorità di pubblica sicurezza e, dietro specifica richiesta, all'autorità giudiziaria o ad altri enti destinatari per legge.
10. E' prevista la comunicazione dei Suoi dati personali nel corso delle riunioni dei Gruppi per l'integrazione scolastica (GLH) nel caso, su richiesta della scuola, un rappresentante della Struttura venga convocato a tali incontri.
11. Nei Suoi confronti è previsto l'esercizio di alcuni **diritti**, in particolare di:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - essere informato sul titolare, sulle finalità e sulle modalità del trattamento e sull'eventuale responsabile, sui soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
 - ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - ottenere la cancellazione la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento (ai sensi delle normative citate in oggetto) degli stessi, salvi gli obblighi di conservazione stabiliti dalla legge per i documenti nelle strutture sanitarie;
 - opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla legge;
 - opporsi all'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
 - ottenere la cancellazione rafforzata ("diritto all'oblio" art. 17 del Regolamento UE 2016/679) con obbligo da parte del titolare di informare della richiesta di cancellazione altri titolari che trattano i dati personali cancellati;
 - ottenere la copia dei dati ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE 2016/679;

- ottenere la “portabilità” (Art. 20 del Reg. UE 2016/679), ovvero il trasferimento ad un altro titolare, dei soli dati forniti dall’interessato e per il quale il trasferimento sia fattibile tecnicamente.

Per l’esercizio di tali diritti l’interessato potrà contattare:

- il Titolare del Trattamento **Dott.ssa Graziella Barbara Fiorenza** - COOP. SOC.
DIDASCO via Pescosolido 160 00158 Roma presidenzadidasco@didascoriabilitazione.org;
- il Responsabile del Trattamento **Leonarda Giannini**
leonarda.giannini@didascoriabilitazione.org; qualita-privacy@didascoriabilitazione.org ;
- il Responsabile della Protezione dei Dati – *Data Protection Officer* (DPO) -**Alberto Capecioni** – acapecioni@gmail.com

La risposta sarà data entro 1 mese, estensibile fino a tre mesi per i casi di particolare complessità. Nei casi previsti dall’art. 12 paragrafo 5 del regolamento UE 2016 /679 (eccessività o manifesta infondatezza) potrà essere richiesto un contributo all’interessato. Inoltre, si comunica che:

- i dati saranno conservati per un tempo massimo illimitato;
- è possibile presentare un reclamo al garante della privacy www.garanteprivacy.it

Partita IVA e C.F. 04795971003
Iscrizione C.C.I.A.A. Roma 804650
Albo Coop.ve A157018

Sede legale e operativa: Via Pescosolido, 160 00158 Roma
Tel. 064501654 Fax 0689280781
e-mail: segreteria@didascoriabilitazione.org
Sito Web: www.didascoriabilitazione.org